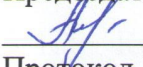


Согласовано

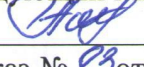
Председателем ППО

 Н.Е.Асфандиярова

Протокол № 3 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 53 г. Салавата

 А.А.Сергеева

Приказ № 83 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по социальному страхованию и оздоровлению работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №53» городского
округа город Салават Республики Башкортостан**

г.Салават, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию и оздоровлению работников(далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее Образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, занимается распределением путевок на санаторно-курортное лечение, поступающих по программе «Педагогические кадры» и др.

2.2. Ведет учет детей работников, нуждающихся в оздоровлении – в течение года.

2.3. Подает заявку на финансирование отдыха детей – ежегодно (ноябрь).

2.4. Формирует и подает заявки на оздоровление детей в период каникул.

2.5. Проводит аналитическую работу по заболеваемости работников учреждения.

2.6. Проводит лектории по вопросам страхования и оздоровления работников с приглашением специалистов.

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и профсоюзный комитет, получившие предложения в письменной форме о создании комиссии по социальному страхованию и оздоровлению работников обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.

3.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения, представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников.

3.3 Комиссия избирается на срок полномочий профкома. По истечении указанного срока избираются ее новые члены.

3.4. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать у администрации Образовательной организации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Образовательной организации, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- обращаться в городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ при возникновении спора между комиссией и администрацией Образовательной организации, а также в случаях неисполнения администрацией Образовательной организации решений комиссии;
- получать от городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам компетенции Комиссии;
- вносить предложения по организации работы Комиссии;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

4.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Образовательной организации и представлять материалы о работе комиссии;
- представлять на общем собрании работников, производственном или административном совещании Образовательной организации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- вносить предложения для администрации и профсоюза о путях снижения заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по оздоровлению.
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Образовательной организации в пределах ее компетенции.

-вносить предложения о поощрении, в том числе и материальном, работников за активное участие в работе по пропаганде сохранения и умножения здоровья, работе без больничного листа.

Принято на общем собрании работников МБДОУ № 53 г.Салавата

Протокол № 1 от 26.08.2022

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

(*четыре*) листа

Верно *А.А. Сергеева*

